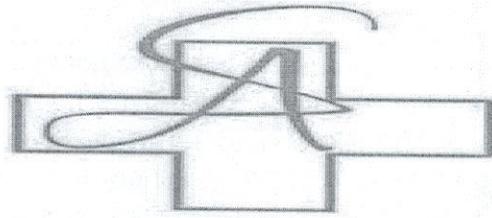


ПЛАН РАДА

Година 2019.



Apoteka Smederevo

**ПЛАН РАДА СА ФИНАНСИЈСКИМ
ПЛАНОМ ЗА 2019.годину**

Смедерево, јануар 2019.година

ПЛАН РАДА

Уводне напомене

Законски и стручно методолошки основ за израду планских аката здравствених установа које се финансирају средствима Републичког фонда за здравствено осигурање утврђен је одредбама Закона о здравственој заштити ("Сл.гласник РС", бр.107/05, 72/09 – др.закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13, 93/2014 -др.закон, 96/15, 106/15, 113/17-др.закон и 105/17-др закон), Закона о здравственом осигурању ("Сл.гласник РС", бр. 107/05, 109/2005 -испр., 57/2011, 110/2012 -одлука УС и 119/2012, 99/2014, 123/2014, 126/2014 – одлука УС, 106/2015 и 10/2016-др.закон), Правилник о уговарању здравствене заштите из обавезног здравственог осигурања са даваоцима здравствених услуга за 2019. год. („Сл.гласник РС“ бр.106/2018).

Чланом 136. Закона о здравственој заштити прописано је да Управни одбор здравствене установе доноси финансијски план и програм рада и развоја, а чланом 177-180. Закона о здравственом осигурању да се уговор између Републичког фонда за здравствено осигурање и давалаца здравствених услуга закључује на основу понуде дате у облику плана рада даваоца здравствених услуга и да Републички фонд доноси Правилник о условима, критеријумима и мерилима за закључивање уговора са даваоцима здравствених услуга, који представљају полазни документ за израду планских аката здравствених установа.

Сходно одредбама поменутих прописа и утврђеној методологији израде и спровођења планова, здравствене установе су дужне да, на основу кадровских и техничких капацитета и броја осигураних лица, утврде План рада за сваку годину, јер је то један од прописаних услова за закључење уговора са РФЗО. Врста и обим планираних здравствених услуга морају бити усаглашени са програмом за спровођење здравствене заштите на подручју РС и са предрачуном средстава опредељеним за рад здравствене установе у текућој години. Оцену о усаглашености Плана рада здравствене установе са планираном накнадом за рад даје филијали РФЗО, уз претходно прибављено мишљење Републичког завода за јавно здравље на исти, а усаглашен План је понуда за закључење уговора са РФЗО. У поступку реализације Плана, здравствена установа има обавезу да доставља кварталне извештаје РФЗО и Републичком заводу за јавно здравље. Ако се здравствена установа финансира делом из средстава буџета јединице локалне самоуправе, сходно важећим прописима, за део средстава одобрених буџетом податке доставља и јединици локалне самоуправе са којом усаглашава износе које ће она финансирати.

Поред одредби наведених прописа, који се превасходно односе на планирање здравствених услуга, при изради планских аката здравствене установе морају се имати у виду и одредбе Закона о буџетском систему („Сл.Гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др.закон, 103/15, 99/16, 113/17 и 95/18), Закона о буџету Републике Србије за 2019.г („Сл.Гласник РС“, бр. 95/2018), Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским прописима донетих за њихово спровођење. Одредбама наведених прописа утврђена је обавеза усвајања Финансијског плана и Плана набавки, који заједно чине План рада установе. Финансијским планом се планирају финансијска средства, Планом набавки планира се набавка добара, услуга и радова, а њихов међусобни однос огледа се у чињеници да План набавки мора бити усклађен са Финансијским планом, тј. да процењена вредност појединих набавки мора бити усаглашена са износом финансијских средстава планираним за ту намену.

План набавки састоји се од Плана јавних набавки (којим се одређују добра, услуге и радови који ће се набављати у текућој години у поступцима јавних набавки) и Плана набавки на које се закон не примењује. Сходно важећим прописима на набавке чија је планирана вредност до 500.000,00 динара по Закону о јавним набавкама не примењују се одредбе закона.

Апотека Смедерево обавља фармацеутску здравствену делатност и део је система примарне здравствене заштите. План рада Апотеке Смедерево за 2019.годину сачињен је на основу остварене реализације Плана рада у 2018.години

Изради годишњег плана Апотеке Смедерево претходила је детаљна анализа остварених резултата у 2018.-ој. години, са пројекцијом сагледавања реалних могућности свих ресурса и потенцијала Апотеке Смедерево, ка побољшању нивоа фармацеутске здравствене услуге и боље доступности фармацеутске здравствене заштите коју Апотека Смедерево пружа становништву града Смедерева са припадајућим насељима. Предмет планирања су сви послови и задаци у оквиру фармацеутске здравствене делатности.

ДЕЛАТНОСТ

Апотека Смедерево је здравствена установа у којој се обавља фармацеутска делатност на примарном нивоу на подручју града Смедерева која обухвата:

- Промоцију здравља, односно здравствено васпитање и саветовање за очување и унапређење здравља правилном употребом лекова и одређених врста медицинских средстава;
- Промет на мало лекова и одређених врста медицинских средстава, а на основу планова за набавку лекова и медицинских средстава за редовне и ванредне потребе;
- Праћење савремених стручних и научних достигнућа у области фармакотерапије и пружања грађанима, здравственим радницима, другим здравственим установама и приватној пракси, као и другим заинтересованим субјетима, информације о лековима и одређеним врстама медицинских средстава;
- Израду магистралних лекова;
- Снабдевање грађана дечјом храном, дијететским производима, одређеним врстама козметичких и других средстава за заштиту здравља и предметима опште намене у складу са актом који доноси надлежна комора (у складу са законом и прописима у циљу унапређења здравља)
- Унапређење фармакотерапијских мера и поступака у рационалној употреби лекова и одређених врста медицинских средстава;
- Рационализацију трошкова за спровођење утврђених терапијских протокола лечења;
- Пријављивање прикупљање и праћење нежељених реакција на лекове и медицинска средства, као и избегавање и смањивање тих реакција;
- Праћење и избегавање интерреакције лекова;
- Спровођење превентивних мера за очување и заштиту здравља становништва поштујући основне принципе фармакологије, фармакоекономије и фармаковигилансе;
- Спровођење програма здравствене заштите;
- Обезбеђивање услова за стално стручно усавршавање својих запослених;
- Праћење фармакоекономских аспеката терапијских протокола лечења дефинисаним методолошким поступком;
- Организовање и спровођење мера у случају елементарних и других већих непогода и ванредних прилика;
- И друге послове у складу са законом

ОРГАНИЗАЦИЈА

Организационо функционисање здравствене установе Апотека Смедерево у којој се обавља фармацеутска здравствена делатност на примарном нивоу одвија се преко Апотеке, Огранака и Апотекарских јединица и то:

- Апотека "1 Мај" у чијем је саставу лабораторија за израду магистралних препарата
- Огранак Апотека "5 Јуни"
- Огранак Апотека "Центар"
- Огранак Апотека "Свети Лука"
- Огранак Апотека „Дом Здравља“

Јединице за издавање готових лекова:

Царина, Липа (Липска рампа), Железара, Друговац, Карађорђева, Осипаоница, Сараорци, Колари, Папазовац, Михајловац, Липе село, Удовице, Радианац, Лугавчина, Удовице, Враново и Ковачићево

У току 2019. године планира се проширење у организационом делу, отварањем још једне јединице за издавање готових лекова у сеоском подручју.

Организациона шема Апотеке Смедерево



КАДРОВСКА ПОЛИТИКА И ПЛАН КАДРОВА

Улагање у људске ресурсе представља кључ даљег напретка и развоја тако да је и кадровска политика Апотеке Смедерево усмерена на адекватном управљању људским ресурсима, који су најважнији потенцијал потребан за успешно и високо професионално обављање фармацеутске делатности.

У Апотеци Смедерево велики број послова који су различити по обиму, сложености, одговорности и потребном времену за њихово обављање, захтева рационално односно оптимално упошљавање броја извршилаца одговарајуће стуктуре и квалификације

Квалификациона структура у Апотеци Смедерево на дан 31.12.2018.године је следећа:

Школска спрема	број радника	процент учешћа
Са високом стручном спремом	30	44,12%
Са вишом стручном спремом	/	/
Са средњом стручном спремом	34	50,00%
Са нижом стручном спремом	4	5,88%
Укупан број радника	68	100%

ПРЕГЛЕД БРОЈА ЗАПОСЛЕНИХ АПОТЕКЕ СМЕДЕРЕВО

На дан 31.12.2018.године

Запослени	Број Запослених	По уговору о раду	
		На неодређено вр.	На одређено време
Здравствени радници			
Спец.дипл.фарм.	3	3	-
Дипл.фармацеути	25	23	2
Фармац.техничари	30	26	4
I. Укупно	58	52	6
Административно, Финансијски, технички радници			
Дипл.економиста	1	-	1
Дипл.правник	1	1	-
Економски техн.- електротехн.рачунара	4	4	-
Пом.радник	4	2	2
II. Укупно:	10	7	3
Укупно I + II	68	59	9

КАДРОВСКИ ПЛАН ЗА 2019.ГОДИНУ

Апотека „Смедерево“ има усклађен кадровски план са Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017.год. („Сл.Гласник РС“ бр.61/2017, 82/2017, 92/2017, 111/2017, 14/2018, 45/2018, 78/2018, 89/2018 и 102/2018)) према којој максималан број запослених на неодређено време у Апотеци Смедерево износи 62 запослена.

Кадровским планом Министарства здравља утврђен је укупан број запослених у Апотеци „Смедерево“ за 2017.год и износи 68 запослена.

Одредбама члана 27е Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр.54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-исп. и 108/13,142/14, 68/15-др.закон, 103/15, 99/16, 113/2017 И 95/2018) прописано је да корисници јавних средстава не могу заснивати радни однос са новим лицима ради попуњавања слободних, односно упражњених радних места до 31.децембра 2019.год., као и да укупан број запослених на одређено време због повећаног обима посла, лица ангажованих по уговору о делу, уговора о привременим и повременим пословима, преко омладинске и студентске задруге и лица ангажованих по другим основама, код корисника јавних средстава не може бити већи од 10% од укупног броја запослених.

Законом је изузетно прописана могућност радног ангажовања кроз радни однос и ван радног односа, уз прибављање сагласности од стране комисије за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава.

Поступак за прибављање сагласности се ближе уређује Уредбом о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава („Сл.гласник РС“ бр.113/2013, 21/44, 66/14, 118/14, 22/15 и 59/15).

Укупним бројем запослених код корисника јавних средстава на основу којег се утврђује број од 10%, односно ангажованих лица, сматра се укупан број запослених на неодређено време код тог корисника.

Молбу за попуњавање слободног, односно упражњеног радног места и за одобравање додатног радног ангажовања Апотека Смедерево подноси Министарству Здравља РС, до 5.ог у месецу за одлучивање на седници Комисије у том месецу.

С обзиром да Апотека Смедерево у 2019 год. планира проширивање мреже, стручна служба ће спровести законску процедуру за попуњавање упражњених радних места у складу са потребама и планираним средствима у Финансијском плану за 2019.год. за исплату зарада, пре свега водећи рачуна о рационалном коришћењу расположивих ресурса.

ИСПЛАТА ЗАРАДА, НАКНАДА, И ДРУГИХ ПРИМАЊА РАДНИКА

У току пословне 2019.године, зараде, накнада и других примања радника вршиће се у складу са Законом о платама у државним органима и јавним службама („Сл. Гласник РС „бр. 34/01, 62/06, 63/06, 116/08, 92/11, 99/11, 10/13, 55/13, 99/14 и 21/2016-др.закон), Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама (Сл. Гласник РС бр.106/07.....4/14 и 58/14), према важећој основици увећаној за 7% са припадајућим порезима и доприносима, Закона о буџету Републике Србије за 2019.годину („Сл.гласник РС“ бр.113/2017), Посебним колективним уговором за здравствене установе чији је оснивач је република србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе („Сл.Гласник РС“ бр.

106/2018) и Колективним уговором код послодавца Апотеке „Смедерево“, као и другим прописима који регулишу ову материју, а у зависности од расположивих средстава за ове намене Одлуку о висини зараде, накнада и других примања радника у складу са наведеним прописима доноси директор Апотеке Смедерево.

ЕДУКАЦИЈА ЗАПОСЛЕНИХ

Стручни савет Апотеке Смедерево је за 2019.годину донео План стручног усавршавања здравствених радника.

Свим здравственим радницима неопходан је број одређених бодова за одржавање лиценце. План стручног усавршавања је тако направљен да сви здравствени радници путем стручних семинара остваре потребан број бодова неопходних за одржавање лиценце. У циљу рационализације трошкова одржавања лиценце, стручни савет предлаже за одређени број фармацеута и фармацеутских техничара да путем електронског теста остваре број неопходних бодова.

Поред плана стручног усавршавања које се односи на лиценцу, Апотека Смедерево планира едукацију и осталих радника (нездравствени радници). Посебна пажња посвећује се усвајању нових знања и вештина које намеће тржиште да би се успешно остварили зацртани планови и циљеви.

ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА И НАБАВКЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА У 2019. ГОДИНИ

Апотека Смедерево ће као и у претходним годинама бити оријентисана на одржавању и унапређењу информационог система, с обзиром да је уведен електронски рецепт у рад, радиће се на даљем унапређењу рада са електронским рецептима, као и упознавање са новим обрасцем и садржином лекарског рецепта.

У делу текућег одржавања зграда и објеката планира се:

- кречење и санирање влаге апотека: Апотека „1 Мај“ и Апотека „Центар“
- кречење: Апотека „Свети Лука“, Апотека „Осипаоница“ и Апотека „Дом Здравља“
- поправка столарије и прозора у апотекама: Апотека „1.Мај“, Апотека „Царина“, Апотека „Осипаоница“, Апотека „Дом Здравља“ и Апотека „Радицац“.
- поправка видео надзора у апотекама: Апотека „1.Мај“, Апотека „Царина“, Апотека „Осипаоница“, Апотека „5 Јуни“ и Апотека „Липа“
- поправка ел. инсталација и расвете: Апотека „Липа“, Апотека „Центар“, Апотека „Царина“, Апотека „Папазовац“ и Апотека „Колари“
- поправка светлеће рекламе: Апотека „Центар“ и Апотека „Царина“

План набавке основних средстава

Р.б.	Опис основног средства	Количина
1	Рачунар	6
2	Монитор за рачунар	6
3	УПС-за рачунар	8
4	Фискални штампач	2
5	Штампач Епсон	2
6	Ормар	2
7	Полице	9
8	Канцеларијске столице	2
9	Фрижидер	2
10	Магнетна мешалица	1
11	Клима уређај	2
12	Радијатор	2

План набавке ситног инвентара

Р.б.	Ситан инвентар	Количина
1	Бар-код- читачи	4
2	Мердевине	2
3	Радна одећа, обућа	68
4	Безбедоносна брава	2

ПЛАН У ДОМЕНУ УНАПРЕЂЕЊА ФАРМАЦЕУТСКЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

У циљу побољшања пружања фармацеутске услуге, приближавања и хармонизација са Европском регулативом Апотека Смедерево у континуитету ради на стандардизацији фармацеутске заштите, заштити животне средине и безбедности на раду.

ДРУШТВЕНА ОДГОВОРНОСТ

Апотека Смедерево при обављању своје основне делатности посебну пажњу поклања активном спровођењу политике друштвене одговорности. Ту се пре свега мисли на бригу о пацијентима (корисницима услуга), запосленима, животној околини, као и на однос са друштвеном заједницом.

Одговорност се огледа и кроз Програм за обучавање младих за самосталан рад у фармацеутској делатности (стручно усавршавање дипломираних фармацеута и фармацеутских техничара).

Унапређење рада огледа се и у сарадњи са Фармацеутском комором, Комором здравствених установа, средњим медицинско-фармацеутским школама ради држања практичне наставе за ученике у лабораторији за израду магистралних препарата и другим здравственим установама.

Сагледавајући потребе пацијената у руралним подручјима, након детаљне анализе тржишта, мишљења смо да постоји потреба за отварањем једне апотекарске јединице у сеоским подручјима, као и продужење радног времена у апотекарској јединици „Осипаоница“

ПЛАН РАДА

Апотека Смедерево остварује свој план кроз пружање фармацеутске здравствене заштите осигураницима РФЗО-а на примарном нивоу. У том контексту Апотека Смедерево је дужна да стално прати законску регулативу РФЗО, Министарства здравља и Владе Републике Србије.

РФЗО дефинише листу лекова који се осигураницима издају на терет средстава РФЗО-а, доноси одлуку о висини партиципације, утврђује проценат учешћа лекова на рецепт, даје предлог Влади РС о максималним ценама лекова и медицинским помагалима који се издају у Апотекама.

Годишњи план обухвата План реализације лекова са листе лекова који се издају на лекарски рецепт и реализацију лекова који нису на листи лекова као и других производа (комерцијална продаја).

ЦЕНА УСЛУГЕ

Установа приход остварује на више начина:

1. Комерцијално пословање са маржом од 12% за лекове и 20% за осталу робу која је предмет продаје у Апотеци.
2. Републичком Фонду за здравствено осигурање (Филијала за подунавски округ Смедерево) се фактуришу лекови са позитивне листе (листа А и А1) преко рецепата, по цени лека која је постигнута у поступку централизоване јавне набавке коју спроводи РФЗО и маржом од 12%.
Помагала се фактуришу на налог по набавној цени и маржом од 4% по уговору потписаном са РФЗО.
3. За остале филијале Завода за здравствено осигурање и друге кориснике (избеглице, прогнана лица, стране конвенције) фактурише се по наведним условима из тачке 2. као и за осигуранике филијале Смедерево, рецепти се достављају филијали која их обрађује.
4. Требовања и други екстерни рачуни фактуришу се са маржом од 12% за лекове, 20% за другу робу и услуге по пореској стопи од 10% или 20% у складу са Законом о порезу на додатну вредност.
5. Сви регистровани лекови (позитивна и негативна листа), одређена помагала и хумана млека подлежу обрачуну и плаћању пореза на промет по посебној стопи од 10%, а за осталу робу обрачунава се порез по општој стопи до 20% (Сл.Гласник бр.61/05). Порез на продајну цену се обрачунава и плаћа у складу са законом о ПДВ-у: Цену апотекарских услуга (радна такса) одређује Управни одбор Установе.

ПРЕГЛЕД БРОЈА УСЛУГА – РЕЦЕПАТА И НАЛОГА

Реализовани рецепти и помагала за период од 2011.-2018.године и план за 2019.годину

Година	Број рецепата	Број налога
2011	889.461	8.428
2012	792.971	5.725
2013	784.713	5.791
2014	785.553	5.800
2015	719.010	5.270
2016	686.485	5.554
2017	660.962	7.038
2018	648.156	7.540
2019	630.000	7.600

План услуга за 2019.годину у комерцијалном делу направљен је на основу извршених услуга за 2018.год. и задатих циљева за 2019.годину,

Преглед плана комерцијалне продаје по објектима

Апотека	Месечни план	Годишњи план
1 МАЈ		
5 ЈУНИ	8.300.000	99.600.000
ЛИПА	1.650.000	19.800.000
КАРАЂОРЂЕВА	430.000	5.160.000
ДОМ ЗДРАВЉА	1.500.000	18.000.000
ЛИПЕ СЕЛО	2.200.000	26.400.000
РАДИНАЦ	700.000	8.400.000
ПАПАЗОВАЦ	350.000	4.200.000
ЦАРИНА	550.000	6.600.000
КОЛАРИ	1.250.000	15.000.000
ОСИПАОНИЦА	170.000	2.040.000
ДРУГОВАЦ	1.300.000	15.600.000
ЛУГАВЧИНА	440.000	5.280.000
ЦЕНТАР	170.000	2.040.000
МИХАЈЛОВАЦ	1.250.000	15.000.000
ЖЕЛЕЗАРА	270.000	3.240.000
СВЕТИ ЛУКА	150.000	1.800.000
САРАОРЦИ	2.700.000	32.400.000
УДОВИЦЕ	70.000	840.000
ВРАНОВО	250.000	3.000.000
	61.000	733.000
УКУПНО	23.761.000	285.133.000

Табеларно дат приказ Финансијског плана комерцијалне продаје по апотекама за 2019.год исказан је по нето принципу (набавна цена + маржа 12%)

С обзиром да се промети апотека прате у бруто износу праћење реализације Финансијског плана комерцијалне продаје по апотекама за 2019.год врши се по бруто принципу (набавна цена + маржа + порез).

Сам Финансијски План за 2019.годину урађен је у складу са МРС по готовинском принципу са исказаним нето вредностима што је у складу са потребама кварталног извештавања према РФЗО.

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН АПОТЕКЕ „СМЕДЕРЕВО“ СМЕДЕРЕВО ЗА 2019.ГОДИНУ

КОНТО		НАЗИВ	ПЛАН 2019 ГОДИНЕ УКУПНО	СРЕДСТВА ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА - СОПСТВЕНИ ИЗВОРИ	у хиљадама ОД ООСО	Дин. ОД ОСНИВАЧА ГРАД СМЕДЕРЕВО
1	2	3	4(5+6+7)	5	6	7
7		УКУПНИ ПРИХОДИ	646.446	320.365	325.981	100
741	741100	Приход од осигурања	20	20		
742	742300	Приход од услуга	5.000	5.000		
745	745100	Мешовити приход	30.000	30.000		
770	772100	Меморандумске ставке за рефундацију расх.	241	212	29	
7811	781100	Приходи од оснивача	100			100
781	781100	Приходи од продаје робе-завод	325.952		325.952	
823	823100	Приходи од продаје робе-сопствени	285.133	285.133		
4		ТЕКУЋИ РАСХОДИ				
41		РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	103.954	72.256	31.698	
411	411000	Плате и додаци запослених	82.376	55.343	27.033	
412	412000	Доприноси на терет послодавца	14.127	9.491	4.636	
413	413100	Накнада у натура-нов, пакет	210	210		
414	414000	Социјална давања запосленима	2.541	2.512	29	
415	415100	Накнаде за запослене-превоз	2.800	2.800		
416	416100	Јубиларне награде, остали посебни расходи	1.900	1.900		
421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ	10.600	10.000	600	
	421100	Трошкови платног промета и банкарских усл.	2.900	2.300	600	
	421200	Енергетске услуге	3.000	3.000		
	421300	Комуналне услуге	300	300		
	421400	Услуге комуникације	1.200	1.200		
	421500	Трошкови осигурања	600	600		
	421600	Закуп имовине	2.300	2.300		
	421900	Остали трошкови-комора	300	300		
422		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	400	400		
	422100	Трошкови путовања у земљи	200	200		
	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	200	200		
423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	5.700	5.700		
	423200	Компјутерске услуге	1.800	1.800		
	423300	Услуге образовања и усаврш.запос-семинари	300	300		
	423400	Услуге информисања	200	200		
	423500	Стручне услуге	2.000	2.000		
	423700	Репрезентација	800	800		
	423900	Остале опште услуге	600	600		

424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	300	300		
	424300	Медицинске услуге	200	200		
	424900	Остале специјализоване и услуге	100	100		
425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	5.100	5.000		
	425100	Текуће поправке и одрж. зграда и објеката	3.100	3.000		100
	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	2.000	2.000		100
426		МАТЕРИЈАЛ	296.133	2.450	293.683	
	426100	Административни материјал	700	700		
	426300	Материјал за образовање и усаврш. запослених	200	200		
	426400	Материјал за саобраћај	480	480		
	426700	Медицински и лабораторијски материјал	293.753	70	293.683	
	426800	Материјал за одржавање хигијене	200	200		
	426900	Материјал за посебне намене	800	800		
441		Отплата камата дом. банкама				
	441411	Отплата камата дом. банкама				
465		ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ	300	300		
	465100	Остале текуће дотације и трансфери	300	300		
482		ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И ПОРЕЗИ И КАЗНЕ	220	220		
	482100	Обавезни порези	20	20		
	482200	Обавезне таксе	100	100		
	482300	Новчане казне	100	100		
511		КАПИТАЛНО ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДА И ОБЈЕКТА	500	500		
	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	500	500		
512		НАБАВКА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	3.000	3.000		
	512000	Машине и опрема	2.500	2.500		
	513000	Остале некретнине и опрема				
	515000	Нематеријална имовина	500	500		
523		НАБАВКА РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	220.239	220.239		
	523100	Набавка робе за даљу продају	220.239	220.239		
		УКУПАН РАСХОД	646.446	320.365	325.981	100
		СУФИЦИТ / ДЕФИЦИТ	0	0	0	0

ФИНАНСИЈСКА СЛУЖБА



ДИРЕКТОР

мр. пх. СЛАВИЦА БОТИЋ

Апотека "Смедерево" Смедерево

Република Србија
Апотека “Смедерево”
УПРАВНИ ОДБОР
Број: 85/2019
Датум: 29.01.2019.год
С м е д е р е в о

На основу чл.6. ст.3. Закона о буџетском систему (“Сл. Гласник РС” бр. 54/09,73/10, 101/10,101/11,93/12,62/13,63/13 -испр. и 108/13,142/2014),чл.136. став1. тач 5), Закона о здравственој заштити (“Сл. Гласник РС”бр.107/05,72/09 -др.закон,88/10,99/10,57/11, 119/12 и 45/13 – др.закон), члана 27.став1 тач.5) и Статута Апотеке “Смедерево” у Смедереву, Управни одбор Апотеке “Смедерево” на седници одржаној дана 29.01.2019.год. доноси:

О Д Л У К У

I/ Усваја се План рада са финансијским планом Апотеке “Смедерево” Смедерево за 2019.годину .

II/ План рада са финансијским планом Апотеке “Смедерево” Смедерево за 2019.годину налази се у прилогу ове одлуке и саставни је њен део.

III/ Ова одлука ступа на снагу даном доношења.



Председник Управног одбора
Апотеке “Смедерево” Смедерево

Mr sc med dr Горан Аврамовић